

Số: 56/BC-UBND

Chi Lăng Nam, ngày 15 tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022

Thực hiện sự chỉ đạo của Văn phòng UBND huyện về việc báo cáo công tác KSTTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

Ủy ban nhân dân xã Chi Lăng Nam báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 trên địa bàn xã như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Không có nội dung báo cáo

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Không có nội dung báo cáo

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Không có nội dung báo cáo

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Không có nội dung báo cáo

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Không có nội dung báo cáo

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 4,515 (trực tuyến: 2,674; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 1,841); số từ kỳ trước chuyển qua: 0

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 4,515; trong đó, giải quyết trước hạn: 4,503, đúng hạn: 11, quá hạn: 1

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0; trong đó, trong hạn: 0, quá hạn: 0

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

UBND xã duy trì và thực hiện nghiêm các nội dung theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng chính phủ hướng dẫn thi hành

quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

Thường xuyên niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đồng thời công khai thời gian giải quyết các thủ tục hành chính, mức phí, lệ phí và bảng tiếp nhận PAKN tại bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử của xã.

Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đã bảo đảm đúng quy trình từ công khai các thủ tục hành chính, tiếp nhận hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả. Trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ bộ phận một cửa không để xảy ra sai sót, 100% hồ sơ được trả trước hạn và đúng hạn nên đã tiết kiệm được thời gian, công sức của tổ chức và cá nhân. Đa số người dân, tổ chức và doanh nghiệp đều rất hài lòng và hài lòng với thái độ phục vụ cũng như thời gian giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa của xã

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- UBND xã đã chỉ đạo cán bộ, công chức tại bộ phận một cửa thực hiện nghiêm túc Nghị định số 45/2020/NĐ-CP đặc biệt việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử đảm bảo theo đúng quy trình. 100% thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa của xã đã thực hiện trên hệ thống một cửa dùng chung của tỉnh: Đẩy mạnh tuyên truyền và hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công mức độ 3,4, thành lập tổ công tác xuống tận nhà văn hóa các thôn để hỗ trợ tạo tài khoản cho người dân.

- Việc ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của bộ, cơ quan, địa phương còn hiệu lực và tình hình, kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch đã ban hành.

- Tình hình tích hợp dịch vụ công của bộ, cơ quan, UBND cấp tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã thường xuyên quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC đến cán bộ, công chức nhất là cán bộ tiếp nhận và giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa.

Chỉ đạo công chức phụ trách trang thông tin điện tử thường xuyên đăng tải công khai danh mục TTHC và quy trình tiếp nhận và giải quyết TTHC. Chỉ đạo công chức đầu mối kiểm soát TTHC thường xuyên cập nhật công khai danh mục và quy trình giải quyết TTHC khi có quyết định thay thế, bổ sung, bãi bỏ. Duy trì liên kết giữa trang thông tin điện tử của xã với cổng thông tin điện tử của Tỉnh. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định về kiểm soát TTHC thông qua các cuộc họp hội nghị, phát và đăng các tin bài, các quy định của pháp luật, chỉ đạo của các cấp về công tác CCHC, kiểm soát TTHC.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Trong thực hiện DVC mức độ 3,4 việc tuyên truyền người dân nộp hồ sơ trực tuyến gặp nhiều khó khăn do vậy bộ phận một cửa của xã đã đề xuất tham mưu với lãnh đạo UBND xây dựng quy chế phối hợp giữa MTTQ, các đoàn thể chính trị lấy tổ chức Đoàn thanh niên duy trì thường trực tại bộ phận một cửa giúp người dân tạo tài khoản trên dịch vụ công quốc gia, cùng với cán bộ phụ trách các ô cửa hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến đến nay cơ bản tỷ lệ người dân biết và trực tiếp sử dụng DVC mức độ 3,4 trên địa bàn xã cao.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- Số lần kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC; hình thức kiểm tra; kết quả kiểm tra. Trong năm Lãnh đạo UBND xã thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra đã ban hành đồng thời thường xuyên quán triệt công tác kiểm soát TTHC tới cán bộ, công chức tại bộ phận một cửa tại các hội nghị, cuộc họp giao ban UBND nhằm nâng cao vai trò, ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ công chức trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Trong năm UBND xã đã thực hiện 3 cuộc kiểm tra và tiếp 2 đoàn kiểm tra (UBND huyện 1 cuộc, 1 cuộc kiểm tra đột xuất của Văn phòng UBND tỉnh) về CCHC và kiểm soát TTHC. Thông qua các cuộc kiểm tra đã chỉ ra những tồn tại hạn chế cần khắc phục. Đến nay bộ phận một cửa và UBND xã đã cơ bản khắc phục tốt những tồn tại, hạn chế trong kết luận kiểm tra.

- Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC. UBND xã duy trì và thực hiện nghiêm quy chế thi đua khen thưởng, kịp thời khen thưởng động viên cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ, qua bình xét thi đua năm 2022 có 1 đồng chí công chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đề nghị Chủ tịch UBND huyện tặng khen, không có đồng chí nào vi phạm quy định về kiểm soát TTHC phải xử lý. 100% cán bộ, công chức đều hoàn thành tốt nhiệm vụ.

12. Nội dung khác

Xác định chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính là một trong các giải pháp trọng tâm, UBND xã đã chỉ đạo các cán bộ, công chức tập trung thực hiện các nhiệm vụ đã nêu trong kế hoạch cải cách hành chính, phân công trách nhiệm, quy định mối quan hệ phối hợp của bộ phận nhằm bảo đảm cho việc quản lý, điều hành công tác cải cách hành chính thống nhất, đồng bộ, phù hợp với tình hình thực tiễn nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện.

- Ngoài ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 để triển khai, thực hiện, UBND xã đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực làm cơ sở triển khai đồng bộ các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra trên địa bàn, cụ thể:

+ Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 30/12/2021 ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Chi Lăng Nam năm 2022;

+ Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 26/01/2022 thực hiện công việc đột phá

năm 2022 về công tác CCHC, nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa;

+ Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 08/02/2022 tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2022;

+ Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 14/02/2022 rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2022;

+ Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 14/02/2022 kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022;

+ Các Quyết định, công văn, kế hoạch đôn đốc triển khai các nhiệm vụ trong kế hoạch cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015,...

Trong đó phân công cụ thể trách nhiệm cho từng bộ phận chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch như: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số để không ngừng nâng cao hiệu quả, chất lượng trong công tác cải cách hành chính.

- UBND xã chỉ đạo quyết liệt việc thực hiện công tác CCHC trong các cuộc họp thường kỳ của UBND xã.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Đánh giá chung

- Cấp ủy Đảng, chính quyền luôn quan tâm và quyết tâm thực hiện công tác cải cách hành chính, đẩy mạnh thực hiện cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước.

- Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã đều được quy trình theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và đưa vào áp dụng mang lại hiệu quả thiết thực trong việc tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo kịp thời, khoa học, đúng lộ trình, thời gian theo quy định.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên, không ngừng nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân trong giao dịch thủ tục hành chính; các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết đều được niêm yết công khai, minh bạch tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã trên Trang thông tin điện tử để thuận tiện cho người dân truy cập.

- Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính được tổ chức thường xuyên dưới nhiều hình thức; Ban biên tập trang thông tin điện tử xã cập nhật nhiều tin bài về cải cách hành chính để người dân, tổ chức có thể nắm bắt và hiểu rõ hơn về công tác cải cách hành chính, đặc biệt là các thủ tục hành chính.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn ở Bộ phận Tiếp nhận và trả

kết quả xã đều đạt ở mức cao trên 99%; 100% hồ sơ của tổ chức, công dân khi hoàn thành được hướng dẫn đánh giá mức độ hài lòng trực tuyến tại hệ thống Dịch vụ công; 100% hồ sơ đạt mức “hài lòng” và “rất hài lòng”.

2. Hạn chế

- Tỷ lệ cán bộ, công chức sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong việc trao đổi văn bản quản lý nhà nước chưa cao.

- Việc tuyên truyền, hướng dẫn người dân tham gia và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ bưu chính công ích vẫn còn hạn chế, chưa có nhiều hình thức đa dạng, phong phú, chưa thật sự tạo sức lan tỏa đến người dân, doanh nghiệp; đồng thời, do tâm lý của người dân vẫn ngại tham gia thực hiện nên số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tuyến phát sinh ít, đạt thấp so với yêu cầu đặt ra.

- Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC còn kiêm nhiệm nhiều việc nên chưa kiểm soát hết các đầu việc được giao.

- Kinh phí đảm bảo phục vụ cho công tác CCHC của cấp trên đầu tư chưa được thỏa đáng.

3. Nguyên nhân của hạn chế

- Do khối lượng công việc nhiều, một số công chức phải phụ trách, thực hiện nhiều việc, nên quá trình thực hiện nhiệm vụ gặp nhiều khó khăn.

- Cán bộ phụ trách công nghệ thông tin tại địa phương kiêm nhiệm nên ảnh hưởng rất lớn đến công tác triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện quản lý Nhà nước tại địa phương.

- Do thói quen, trình độ và điều kiện sử dụng thiết bị công nghệ thông tin của người dân trên địa bàn xã còn nhiều khó khăn để thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.

- Hệ thống mạng Internet và phần mềm Công dịch vụ công có thời điểm hoạt động không ổn định ảnh hưởng đến việc nộp hồ sơ và giải quyết hồ sơ trực tuyến.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

Nêu những định hướng, mục tiêu cơ bản, những giải pháp, nhiệm vụ cụ thể trong công kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử sẽ được tập trung thực hiện trong kỳ tiếp theo.

Thường xuyên tự kiểm tra, đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan; có giải pháp chỉ đạo cụ thể để chấn chỉnh lề lối làm việc, thái độ phục vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức; kiên quyết xử lý nghiêm tình trạng gây có khăn đối với tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính. Chú trọng việc giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức, không để xảy ra tình trạng giải quyết trễ hạn.

- Tiếp tục tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023, trong đó tập trung quyết liệt khắc

phục tồn tại, hạn chế trong lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số và triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao năm 2023.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia nhằm đạt chỉ tiêu huyện giao;

- Khuyến khích cán bộ, công chức nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến, cách làm hay đem lại hiệu quả cao trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính;

- Quan tâm đầu tư, trang thiết bị máy móc tại cơ quan, đơn vị và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã; tăng cường sự phối hợp giữa các bộ phận trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cải cách hành chính nhà nước trong hoạt động chỉ đạo điều hành cũng như trên các lĩnh vực chuyên môn phụ trách triển khai thực hiện.

- Tăng cường công tác rà soát các thủ tục hành chính và niêm yết đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã và trên Trang thông tin điện tử, những nơi tiếp xúc với tổ chức, công dân, nhằm nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế khoán theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của CP về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan chuyên môn. Triển khai thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại UBND xã.

- Tiếp tục ban hành và cập nhật đầy đủ các quy trình ISO, đảm bảo 100% TTHC được xây dựng quy trình và công bố. Theo dõi và cập nhật, xử lý ý kiến chỉ đạo của UBND huyện giao trên phần mềm đúng quy trình.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu phát hiện có thiếu sót, bất cập):

Đề nghị các cấp có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung điều chỉnh các chính sách pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

2. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu có vướng mắc):

Không có nội dung báo cáo

3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát

TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; khắc phục những khó khăn, vướng mắc:

4. Nội dung cụ thể khác cần kiến nghị:

- Đề nghị UBND tỉnh tăng cường đầu tư đồng bộ, nâng cấp cơ sở hạ tầng phục vụ công tác chuyển đổi số;

- Đề nghị Ủy ban nhân dân huyện tiếp tục quan tâm chỉ đạo UBND xã trong công tác kiểm soát TTHC. Tăng cường hướng dẫn tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Đề nghị UBND huyện tăng mức hỗ trợ kinh phí cho các công chức làm việc tại Bộ phận một cửa xã.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022. Phương hướng nhiệm vụ trọng tâm công tác kiểm soát TTHC năm 2023 của UBND xã Chi Lăng Nam./.

Nơi nhận:

- VP UBND huyện Thanh Miện;
- Đảng ủy- HĐND- UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đức Minh